


Согласовано:  
Председатель профкома  
МБОУ «Учхозская СОШ»  
 Т.А. Андреева



Утверждено:  
Руководитель ГО  
Директор МБОУ «Учхозская СОШ»  
 В.И. Маркин  
Приказ № 1/1 от «26» 01 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о гражданской обороне МБОУ «Учхозская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации, подготовки и ведения гражданской обороны МБОУ «Учхозская СОШ», функции руководителя ГО и органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, а также силы и средства ГО школы.

1.2. Гражданская оборона в общеобразовательном учреждении - есть система мероприятий по подготовке к защите и защите сотрудников и учащихся школы, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий и вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе террористических актов.

Организация и ведение ГО в школе является одним из важнейших элементов обеспечения безопасности школы.

ГО в МБОУ «Учхозская СОШ» организуется и ведётся в соответствии с Конституцией РФ,

Федеральным законом «О гражданской обороне», и нормативными правовыми актами РФ, указаниями Управления по делам ГО и ЧС, а также приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Должностные лица администрации, и сотрудники школы, виновные в невыполнении, либо уклоняющиеся от выполнения обязанностей по гражданской обороне несут установленную законодательством, должностными обязанностями (согласно трудового договора, контракта и т.п.) материальную, административную и иную ответственность.

1.4. Основными задачами гражданской обороны объекта являются:

- обучение учащихся и сотрудников школы, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении ЧС, природного и техногенного характера;
- оповещение сотрудников и учащихся школы, об угрозе нападения противника, возникновения чрезвычайных ситуаций и о порядке действий в сложившейся обстановке;
- эвакуация сотрудников и членов их семей в загородную зону;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- борьба с пожарами в школе, возникающими в следствии ЧС природного и техногенного характера;
- восстановление и поддержание общественного порядка на территории школы;
- проведение специальных мероприятий ГО;
- разработка и осуществление мер, направленных на повышение устойчивости функционирования школы в условиях военного времени, а так же при ЧС природного и техногенного характера;
- создание и поддержание в готовности системы управления, сил и средств, резервов имущества гражданской обороны;

Задачи гражданской обороны решаются путем проведения комплекса организационных и специальных мероприятий, осуществляемых как заблаговременно, так и в военное время.

### 2. Организационные основы гражданской обороны школы.

2.1. Организационную основу ГО составляют органы управления, силы и средства школы,



в компетенцию которых входят вопросы защиты учащихся, сотрудников и членов их семей, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Руководство гражданской обороной в школе осуществляет директор школы, который по должности является руководителем гражданской обороны объекта.

2.3. Руководитель гражданской обороны несёт персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны в школе. Ему предоставляется право в пределах своей компетенции издавать приказы по вопросам гражданской обороны.

Приказы руководителя гражданской обороны школы обязательны для исполнения всеми сотрудниками и учащимися школы.

2.4. Для управления и контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовностью к действиям при их возникновении, а также для организации ликвидации последствий применения современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций при руководителе гражданской обороны объекта создается орган управления гражданской обороны – комиссия по ЧС и ОПБ.

2.5. Комиссия по ЧС и ОПБ комплектуется должностными лицами, не освобожденными от своих основных обязанностей.

2.6. Структура КЧС и ОПБ школы, его персональный состав определяется его руководителем.

2.7. На комиссию по ЧС и ОПБ возлагаются следующие основные задачи:

- обеспечение устойчивого управления гражданской обороной школы, поддержание в постоянной готовности органов и средств управления;
- организация разработки и разработка плана гражданской обороны, плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- планирование и организация подготовки по гражданской обороне сотрудников школы;
- комплектование формирований гражданской обороны;
- организация оповещения учащихся и сотрудников школы, об угрозе нападения противника, возникновения чрезвычайных ситуаций, о порядке действий в сложившейся обстановке;
- обобщение обстановки и подготовка предложений по использованию сил и средств гражданской обороны в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время;
- контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны.

2.8. Для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий гражданской обороны, создается эвакуационная группа, которую возглавляет заместитель директора по УР школы.

2.9. Для выполнения специальных мероприятий гражданской обороны формируются звенья ГО.

Решение о создании звеньев ГО в школе принимает директор школы в зависимости от необходимости и наличия соответствующей базы для их создания.

Примерный состав звеньев гражданской обороны:

- оповещения и связи;
- медицинское;
- радиационной и химической защиты;
- охраны общественного порядка;
- противопожарное;

Задачи, организация и функции звеньев гражданской обороны определяются начальником гражданской обороны школы.

Руководство звеньями осуществляется командирами звеньев, которые назначаются приказом начальника ГО школы из числа преподавателей.



Командиры звеньев обязаны:

- поддерживать в готовности силы и средства звена;
- организовывать и проводить подготовку по гражданской обороне с личным составом звена;
- принимать участие в разработке плана гражданской обороны школы;
- докладывать начальнику гражданской обороны школы о степени готовности звена и свои предложения по использованию сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- руководить действиями звена и поддерживать постоянное взаимодействие с другими звеньями при проведении специальных мероприятий ГО.

### **3. Основы подготовки гражданской обороны школы.**

3.1. Подготовка ГО школы к выполнению возложенных на неё задач осуществляется заблаговременно - в мирное время и в особый период в соответствии с утверждёнными программами и планами.

3.2. Подготовка ГО объекта включает:

- планирование мероприятий;
- создание и поддержание в готовности материально-технических средств ГО школы;
- подготовку эвакуационных мероприятий;
- подготовку мер, направленных устойчивого функционирования школы в ЧС;
- обучение учащихся и сотрудников школы;
- подготовка системы управления ГО на военное время.

3.3. Организация и порядок выполнения мероприятий ГО при приведении её в готовность и в военное время определяется планом ГО школы. План ГО школы утверждается директором и согласовывается с Комитетом по образованию города. План ГО объекта корректируется один раз в год по состоянию на 1-е января планируемого года. При существенных изменениях обстановки, переработка планов осуществляется по отдельным указаниям начальника ГО школы.

### **4. Ведение ГО школы.**

4.1. Организация и порядок ведения ГО определяются «Основными положениями о гражданской обороне в РФ». Ведение ГО в школе начинается с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения Президентом страны военного положения на территории РФ или в отдельных её местностях.

4.2. План ГО школы вводится в действие начальником ГО школы в установленном порядке.

4.3. Ведение ГО школы включает:

- проведение мероприятий ГО в мирное время;
- приведение в готовность системы органов управления ГО;
- реализацию мероприятий ГО в соответствии с планом ГО и планом по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- проведение мероприятий по защите учащихся, сотрудников школы и членов их семей, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- обеспечение действий сил и мероприятий ГО.

### **5. Обязанности администрации (органа управления) школы в области гражданской обороны**

5.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несёт личную ответственность за её постоянную готовность, своевременное выполнение мероприятий гражданской обороны и безопасность своих сотрудников.

5.2. Администрация школы:

- планирует и осуществляет мероприятия по защите сотрудников и учащихся школы,

материальных ценностей от воздействия средств поражения в соответствии с установленными в Российской Федерации и местными органами исполнительной власти нормативами;

- разрабатывает план гражданской обороны;
- проводит мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования школы в военное время;
- организует накопление, хранение и поддержание в готовности индивидуальных средств защиты, специального имущества гражданской обороны;
- осуществляет обучение по гражданской обороне сотрудников школы;
- организует проведение специальных мероприятий ГО в школе;
- создаёт и поддерживает в постоянной готовности системы оповещения;
- создаёт необходимые условия сотрудникам школы для выполнения обязанностей по гражданской обороне.

5.3. Сотрудники школы пользуются правами в области гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Сотрудники школы обязаны:

- соблюдать требования законодательных и других нормативных актов по гражданской обороне, а также приказы, распоряжения и указания органов управления гражданской обороны школы;
- принимать участие в выполнении мероприятий гражданской обороны;
- проходить обучение по гражданской обороне;
- знать сигналы гражданской обороны и уметь действовать при их получении;
- знать основные способы и средства защиты от последствий применения современных средств поражения, уметь оказывать само - и взаимопомощь пострадавшим;
- бережно относиться к материально-технической базе и имуществу гражданской обороны.

## **6. Материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны школы.**

6.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется наряду с другими мероприятиями в установленном порядке.

6.2. Для обеспечения учащихся и сотрудников школы, звеньев ГО, имуществом гражданской обороны в школе создаются запасы этого имущества.

К имуществу гражданской обороны школы относятся:

- средства индивидуальной защиты;
- индивидуальные средства медицинской помощи;
- средства связи и оповещения и другие материально-технические средства, используемые в интересах гражданской обороны школы.

Настоящее положение разработано на основе Типового положения о комиссии по ЧС образовательных учреждений Министерства образования РФ



