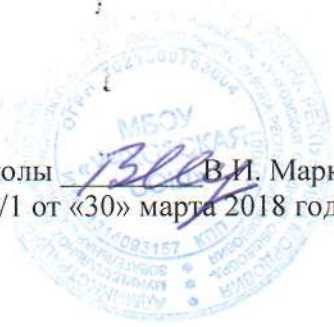


Принято на заседании
педагогического Совета
МБОУ «Учхозская СОШ»
Протокол №3 от «28» марта 2018 г.

Утверждаю
Директор школы  В.И. Маркин
Приказ № 55/1 от «30» марта 2018 года



Положение о школьном сайте

1. Общие положения

- 1.1. Школьный Web-сайт МБОУ «Учхозская СОШ» (далее сайт) создаётся с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО).
- 1.4. Администрация школы назначает редактора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.
- 1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цели:

- 2.1.1. Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ;
- 2.1.2. Представление ОУ в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Формирование прогрессивного имиджа школы.
- 2.2.2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.
- 2.2.3. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- 2.2.4. Позитивная презентация ОУ - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.
- 2.2.5. Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- 2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
- 2.2.7. Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.
- 2.2.8. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и учителей школы. Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников.

3. Работа по школьному сайту должна быть регламентирована приказом по школе.

Приказом утверждается:

- Положение о сайте ОУ.
- Ответственный за работу сайта.
- Порядок сопровождения и обновления сайта.

Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

3.1. Разработчики сайта:

- Готовят обновлённый дизайн сайта;
- Передают вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикуют ответы;
- Решают технические вопросы поддержки работы сайта.

3.2. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом.

3.3. Руководитель рабочей группы за работу сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

3.4. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в две недели.

3.5. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.6. Информация, готовая к размещению на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

3.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОУ и руководитель рабочей группы.

4. Требования и критерии

4.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, утверждённого приказом, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности для ОУ.

4.2. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный объём информационного ресурса.

4.3. Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- удобство усвоения информации;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;
- читаемость шрифтов, т.е. достаточный размер, чёткость, на контрастном фоне;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

4.4. На официальном сайте ОУ размещается следующая информация:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) официальное наименование ОУ и его реквизиты (адрес, телефоны, адрес электронной почты);

8) отчетные аналитические материалы о деятельности школы;

9) режим работы;

10) воспитательная работа;

11) достижения школы;

12) информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);

13) информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.);

14) творческие работы учащихся;

15) материалы, размещенные учителями по своему предмету;

16) элементы дистанционной поддержки обучения;

4.5. В качестве рекомендуемой на сайте ОУ может быть размещена информация:

- Школьные новости.

- История школы.

- Учителя (информация об учителях школы, персональные страницы учителей с ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если учитель ведёт свою рубрику, ссылка на рубрику).

- Фотоальбом.

- Организационные документы (учебный план, кружки, факультативы, расписание и др.)

- Материалы об участии обучающихся в олимпиадах и конкурсах.

- Выпускники школы.

- Документы.

4.6. На официальном сайте ОУ не допускается:

- Размещение противоправной информации;

- Размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию и свержению существующего строя;

- Размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;

- Наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах Интернет-сайта и элементах его оформления.

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.